**አዋጅ ቁጥር "/2ሺ4**

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የምግብ፣ የመድኃኒትና፣ የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን ማቋቋሚያ

**አዋጅ**

የአዲስ አበባን ነዋሪ ደህንነቱ ፣ ፈዋሽነቱ እና ጥራቱ ካልተረጋገጠ ዘመናዊ ሆነ ባህላዊ መድኃኒት መጠበቅ ያለበት በመሆኑ፣

በከተማዋ በተለያዩ መንገዶች ለህብረተሰቡ ከሚቀርብ ምግብ የሚመጣ ለጤና አደገኛ ከሆነ የምግብ መመረዝና ብክለት መከላከል በማስፈለጉ፣ ደረጃውን ባልጠበቀ የጤና አገልግሎት እንዲሁም ብቃትና ሙያዊ ሥነ ምግባር በጐደለው የጤና ባለሙያ በአካባቢ ጤና አጠባበቅና በተላላፊ በሽታዎች ቁጥጥር ጉድለት ምክንያት ሊደርስ የሚችለውን የጤና ችግር መግታት አስፈላጊ በመሆኑ፣

የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር 3)%1/09)(5 አንቀጽ 4/1/ሀ እና የፊደራል መንግስት የምግብ መድኃኒትና ጤና እንክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር አዋጅ ቁጥር6)%1/2ሺ2 ዓ.ም አንቀጽ$5 ንዑስ አንቀጽ 2 መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

**ክፍል አንድ**

**ጠቅላላ**

**፩አጭር ርዕስ**

ይህ አዋጅ‹‹ አዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር #/2ሺ4 „ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

**፪ ትርጓሜ**

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ

 አዋጅ ውስጥ፡-

፩‹‹አዋጅ›› ማለት የፌዴራል መንግስቱ የምግብ፤የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር አዋጅ ቁጥር 6)81/2ሺ2 ነው፤

፪‹‹ምግብ›› ማለት ማንኛውም በጥሬነት፤ በከፊል ወይም ሙሉ በሙሉ የተዘጋጀ ለንግድ ወይም በሌላ መንገድ ለህብረተሰቡ አገልግሎት ቀርቦ ለሰው ምግብነት የሚውል ነገር ሲሆን ውኃ ወይም ሌላ መጠጥ፤ የሚታኘክ ማስቲካ፤ ተጨማሪ ምግብ እንዲሁም ምግብ ለማምረት፤ ለማዘጋጀት ወይም ለማከምና ማንኛውንም ንጥረ ነገር የሚያካትት ሆኖ ትንባሆና ለመድኃኒትነት ብቻ የሚያገለግሉ ንጥረ ነገሮች አይጨምርም፤

፫‹‹መድኃኒት›› ማለት የሰውን በሽታ ለመመርመር ለማከም፤ ለማስታገስ ወይም ለመከላከል የሚያገለግል ማንኛውም ንጥረ ነገር ወይም የንጥረ ነገሮች ውህድ ሲሆን ናርኮቲክና ሳይኮትሮፒክ መድኃኒቶችን፤ኘሪከርሲ ኬሚካሎችን፤ የባህል መድኃኒቶች፣ተደጋጋፊ ወይም አማራጭ መድኃኒቶች፣ መርዞች፤ ደምና የደም ተዋጽኦዎች፤ ቫክሲኖች፤ጨረር አፍላቂ መድሃኒቶች፤ ኮስሞቲኮች፤ ሳኒተሪ ዝግጅቶች እና የህክምና መሳሪያዎችን ይጨምራል፤

፬‘’የጤና ባለሙያ’’ማለት የሰውን ጤና ለመጠበቅ ወይም አገልግሎት ለመስጠት አግባብ ባለው አካል እንደ ጤና ባለሙያ የተመዘገበ ሰው ነው፤

፭“,የህክምና ባለሙያ ማለት ህመምተኛውን በመመርመር የበሽታውን ዓይነት ወይም አካልን በመቅደድ የሚያክም የሰው ሐኪም ወይም እነዚህኑ ተግባራት እንዲያከናውን በሚመለከተው አካል የተፈቀደለት የጤና ባለሙያ ነው፤

6“የጤና ተቋም ማለት የጤና ማበልጸግ፤የበሽታ መከላከል፤ማከምና መልሶ ማቋቋም ስራዎችን ወይም የመድኃኒት ንግድ ስራን ወይም አገልግሎት የሚያከናውን ማንኛውም የመንግስት፤መንግስታዊ ያልሆነ ወይም የግል ተቋም ነው፤

፯‘ጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግበት ተቋም’’ ማለት ማንኛውም የህብረተሰብ መገልገያ ተቋም ሲሆን፤ ትምህርት ቤት፤ ማረሚያ ቤት፤ የአረጋውያን መንከባከቢያ ማዕከላት፤ መዋዕለ ህፃናት፤የገቢያ ቦታዎች፤ የስፓርት ቦታዎች፤የመታሻ ማዕከላት፤ የመዝናኛ ማዕከላት፤ የምግብ ማምረቻና ማዘጋጃ ቦታዎች፤ የፀጉር ቤቶችና የውበት ሳሎኖችን ይጨምራል፤

፷“የመድሃኒት ባለሙያ ”ማለት አግባብ ባለው አካልየሙያ ስራ ፍቃድ የተሰጠው ፋርማሲስት፤ድራጊስት ወይም ፋርማሲ ቴክኒሺያን ነው፤

፱ “የብቃት ማረጋገጫ የምሥክር ወረቀት “ማለት በወጣው የጤና ቁጥጥር ደረጃ መስፈርት መሰረት በምግብ፤ በመድኃኒት ወይም በጤና ወይም በጤና ነክአገልግሎት ወይም የንግድ ስራ ለሚሰማራ ሰው የሚሰጥ የስራ ፈቃድ ነው፤

፲‘’የሙያ ስራ ፈቃድ’’ ማለት የጤና አጠባበቅ አገልግሎት ወይም ሌሎች ተዛማጅ አገልግሎቶችን ለማበርከት እንዲችል ለጤና ባለሙያ የሚሰጥ የምስክር ወረቀት ነው፤

፲፩ ‘’ከተማ’’ ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤

፲፪‘’ባለስልጣን’’ ማለት በዚህ አዋጅ መሰረት የሚቋቋም የአዲስ አበባ ከተማ የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን ነው፤

፲፫‘’ ሰው’’ ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም በህግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው፤

፫ በዚህ አዋጅ ውስጥ የቃሉ አገባብ ሌላ ካልሆነ በስተቀር ማንኛውም በወንድ ፆታ የተገለፀ አነጋገር ለሴትም ተፈፃሚ ይሆናል፡፡

**ክፍል ሁለት**

**መቋቋም፤ ዓላማ፤ አደረጃጀት ስልጣንና ተግባር**

**፬ መቋቋም**

፩ የአዲስ አበባ ከተማ አስዳደር የምግብ፤ የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ባለስልጣን ከዚህ በኋላ ባለስልጣን ተብሎ የሚጠራ ህጋዊ ሰውነት ያለው መንግስታዊ መስሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፡፡

፪ የባለስልጣኑ ተጠሪነት ለከተማው ከንቲባ ይሆናል፡፡

**፭ ዋና መስሪያ ቤት**

፩የባለስልጣኑ ዋና መስሪያ ቤት በአዲስ አበባ ከተማ በማዕከል ይሆናል፡፡

፪በክፍለ ከተማ እና በወረዳ ደረጃ ጽህፈት ቤት ይኖረዋል፤

**6 ዓላማ**

ባለስልጣኑ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡፡

በአዲስ አበባ ከተማ የምግብ ደህንነትና ጥራትን ፣ የመድኃኒት ደህንነት፤ ፈዋሽነት፤ጥራትና አግባባዊ አጠቃቀምን የጤና፤ የህክምናና የመድኃኒት ባለሙያዎችን ሙያዊና የስነ-ምግባር ብቃትን ፤የጤና ተቋሞችን ድርጅታዊ ብቃት እና የሃይጅንና አካባቢ ጤና አጠባበቅ ለግልና ለህብረተሰብ ጤና ተስማሚ መሆኑን በማረጋገጥ የተጠቃሚውን ጤንነት መጠበቅ ይሆናል፡፡

**7 የባለስልጣኑ አቋም**

ባለስልጣኑ፡-

፩ በከተማ ደረጃ

 ሀ.የጠቅላላ ጉባኤ

 ለ. የስራ አመራር ቦርድ

 ሐ. ዋና ዳይሬክተርና ምክትል ዋና ዳይሬክተሮች እና

 መ. አስፈላጊ ሰራተኞች ይኖሩታል፡፡

፪ በክፍለ ከተማ ደረጃ

ሀ- ጽ/ቤት

ለ- የሥራ አስፈፃሚ ኮሚቴ

ሐ- አስፈላጊ ሠራተኞች ይኖሩታል

3 በወረዳ ደረጃ

 ሀ .ጽህፈት ቤት

 ለ. አስፈላጊ ሰራተኞች ይኖሩታል

**0 የባለስልጣኑ ስልጣንና ተግባር**

ባለስልጣኑ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባሮች ይኖሩታል፡-

፩ የምግቦችን ደህንነትና ጥራት፤የመድኃኒቶችን ደህንነት፤ ፈዋሽነት፤ ጥራትና አግባባዊ አጠቃቀም የህክምና ባለሙያዎችን ብቃትና አሰራር፤ የኃይጅን፤ የአካባቢ ጤናን እና የጤናና ጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግበት ተቋማትና የቁጥጥር ደረጃዎች ማሟላታቸውንያረጋግጣል፤

፪ለአጠቃይ ሆስፒታሎች፤ የመድኃኒት አከፋፋዮችና ማከማቻዎች፤ የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፡ ያግዳል፤ ይሰርዛል፤

፫ የምግብ፤ የመድኃኒት የጤና ባለሙያዎችና የጤና ተቋማት ጥራትና ብቃት የሚጠናከርበትንና የሚሰፋፋበትን ጥናትና ምርምር እንዲሁም የፓሊሲ ሃሳብ ያመነጫል ረቂቅ ህጐችን ያዘጋጃል፤

፬ የምግብ፤ የመድኃኒት የአካባቢ ጤና አጠባበቅ፤ የጤና ባለሙያዎች እና የጤናና ጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማትን በሚመለከት የመረጃዎች ማዕከል ሆኖ ያገለግላል፤

፭ በምግብ ወይም በመድኃኒት መመረዝ ወይም መበከል ምክንያት ለሚደርስ ሞት፤ የጤንነት መታወክ መንስኤ የሆነውን ንጥረ ነገር ልዩ ልዩ ናሙናዎች በመውሰድ ምንነታቸው እንዲረጋገጥ ያደርጋል፤ አስፈላጊውን እርምጃ ይወስዳል፤

6 በደረጃው የተፈቀደለት የጤና ባለሙያዎችና የባህል መድኃኒት አዋቂዎች ሙያ ፈቃድ ይሰጣል፤ያድሳል ያግዳል፤ይሰርዛል፤

7 በባለስልጣኑ ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማት ላይ የአገልግሎት ጊዜያቸው ያበቃ ምግቦች፤ መድኃኒቶችና ጥሬ ዕቃዎችቻቸው በአግባቡ መወገዳቸውን ያረጋግጣል፤

8 ህገወጥ ምግቦችን፤ መድኃኒቶችና፤ የጤና አገልግሎቶችን ይቆጣጠራል አስፈላጊውን እርምጃዎችንም ይወስዳል፤

፱ አስተዳደሩ በሚቆጣጠራቸው የጤናተቋማት የናርኮቲክ መድኃኒት፤ሳይኮትሮፒክ ንጥረ ነገሮች እና ኘሪከርሰር ኬሚካሎች ለህሙማን ማዘዝን፣ ማደልን፤አጠቃቀምን፤ መመዝገብንና ሪፖርት ማድረግን ይከታተላል ፣ይቆጣጠራል፤አስፈላጊ ሲሆን ህጋዊ እርምጃ ይወስዳል፤

፲በከተማው አስተዳደር ስር ያሉ ጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማት ተገቢውን የሐይጅንና አካባቢ ጤና አገልግሎት መስፈርት ማሟላታቸውን ያረጋግጣል፤

፲፩የስነ ምግባር ግድፈት በሚያሳዩ የጤና ባለሙያዎች ላይ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፤

፲፪ ለስራው አስፈላጊ የሆኑትን የጥራት ምርመራ ላቦራቶሪ ያደራጃል፤

፲፫በከተማው አስተዳደር የመንግስት ሰራተኞች ህግ መሰረት የባለስልጣኑን ሰራተኞች ይቀጥራል ያስተዳድራል ያሰናብታል፤

፲፬የጠቅላላ ጉባኤው ሴክታሪያት ሆኖ ያገለግላል፤

፲፭ለሚሰጠው አገልግሎት ክፍያ ያስከፍላል፤

፲6 የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ውል ይዋዋላል፤በራሱ ስም ይከሳል ይከሰሳል፤

፲፯በከተማ በክፍለ ከተማና ወረዳ ያለው የቁጥጥር ስራ ተመጋጋቢና ተደጋጋፊ እንዲሆን ለማድረግ ለክፍለ ከተማና ለወረዳ የምግብ፤የመድኃኒት የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ስራ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

**፱ የዋና ዳይሬክተሩ ስልጣንና ተግባር**

፩ዋና ዳይሬክተሩ የባለስልጣኑ አስፈፃሚ በመሆን ባለስልጣኑን በበላይነት ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

፪የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ/ ፩ /አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፤ዋና ዳይሬክተሩ፤

ሀ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ /0/ የተመለከተውን የባለስልጣኑን

 ስልጣንና ተግባሮች ስራ ላይ ያውላል፤

ለ. የባለስልጣኑ አመታዊ የስራ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ

 ለኮንቲባ ያቀርባል ሲፈቀድም በስራ ላይ ያውላል፤

ሐ. ለባለስልጣኑ በተፈቀደለት በጀትና የስራ ዕቅድ መሰረት ገንዘብ ወጪ ያደርስልጣንና. ባለስልጣኑ ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚያደርጋቸው ግንኙነቶች ሁሉ ባለስልጣኑ ይወክላል፤

፫ ዋና ዳይሬክተሩ ለባለስልጣኑ የስራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ከስልጣንና ፩የባለስልጣኑን ተግባራት በማቀድ ፣በማደራጀት፤በመምራትና በማስተባበር ዋና ዳይሬክተሩን ያግዛል፤፡

**፲የምክትል ዋና ዳይሬክተሩ ስልጣንና ተግባር**

 ምክትል ዋና ዳይሬክተሩ፡-

፩ የባለስልጣኑን ተግባራት በማቀድ ፣በማደራጀት፤በመምራትና

 በማስተባበር ዋና ዳይሬክተሩን ያግዛል፤

2 በዋና ዳይሬክተሩ ተለይቶ የሚሰጠው ስራ ያከናውናል፤

**፲፩የባለስልጣኑ ስራ አመራር ቦርድ ስልጣን ተግባር**

**የስራ አመራር ቦርድ፡-**

፩ባለስልጣኑ የሚቆጣጠራቸው ተቋማት ደረጃቸውን ጠብቀው በተቀናጀ መልክ መስራታቸውን በላይነት ይቆጣጠራል፤

፩ከደንብና መመሪያዎች አፈፃፀም ጋር ተያይዘው በሚነሱና አመራር በሚሹ ጉዳዮች ላይ እንደ አግባቡ ውሳኔ ይሰጣል ወይም ከአስተያየቱ ጋር ለከንቲባው እንዲቀርብ ያደርጋል፤

፫ የባለስልጣኑን መዋቅርና የሰው ኃይል ኘላን መርምሮ ያፀድቃል፤

4 ለከንቲባው የሚቀርበውን የባለስልጣኑን የስራ ኘሮግራም፤ በጀትና የአፈፃፀም ሪፓርት ያፀድቃል፡፡

፭በዋና ዳይሬክተሩ በሚቀርቡለት ሌሎች ጉዳዮች ላይ ይመክራል ይወሰናል፡፡

**፲፪ ስለ ቦርድ አባላት**

፩ የስራ አመራር ቦርዱ የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ስራን በማስፈፀም ረገድ ጉልህ ሚና ካላቸው የከተማው አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት፤ የጠቅላላ ጉባኤው አባላት ሲሆኑ እና መንግስታዊ ካልሆኑ ድርጅቶች የተውጣጣ ሆኖ ሰብሳቢውን ጨምሮ በከንቲባው የሚሰየሙ አባላት ይኖሩታል፤

2 ቁጥራቸውም እንደ አስፈላጊነቱ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም በሚወጣ ደንብ ይወሰናል፡፡

**፲፫ስለሰራ አመራር ቦርድ ስብሰባ**

፩ቦርዱ በወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል፤ ሆኖም አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በሰብሳቢው ጥሪ በማናቸውም ጊዜ ሊሰበሰብ ይችላል፡፡

፪ ከቦርዱ አባላት ከግማሽ በላይ የሚሆኑት በሰብሳባ ላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል፤

፫ ቦርዱ ውሳኔ የሚያሳልፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል፡ ሆኖም ድምጹ እኩል በእኩል

 የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወገን ሃሳብ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል፤

፬ የዚህ አንቀጽ ድንጋጌዎች እንደተጠበቁ ሆነው፤ ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ስነ ስርዓት

 ደንብ ሊያወጣ ይችላል፡፡

**፲፬ የጠቅላላ ጉባኤ አባላት**

 የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ነክ በሆኑ አጠቃላይ ጉዳዮች ላይ የሚመክር በከተማው ከንቲባ ሰብሳቢነት የሚመራ የሚከተሉት አካላት የሚኖሩት ጠቅላላ ጉባኤ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፤

፩ የከተማው ዋና ስራ አስኪያጅ

፪ የንግድና ኢንዱስትሪ ልማት ቢሮ ኃላፊ

፫ የሙያ ብቃት ምዘናና ማረጋገጫ ማዕከል ዳይሬክተር

፬ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ ዳይሬክተር

፭ የከፍተኛ ትምህርት ተቋማት አግባብነትና ጥራት ኤጀንሲ

 ዳይሬክተር

6 የጤና ጥበቃ ቢሮ ኃላፊ

7 የባህልና ቱሪዝም ቢሮ ኃላፊ

8 የፍትህ ቢሮ ኃላፊ

፱ የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ዳይሬክተር

፲ የአዲስ አበባ ፓሊስ ኮሚሽን ኮሚሽነር

፲1የክፍለ ከተማ ዋና ስራ አስፈፃሚዎች

፲፪ የግል ሆስፒታሎች ማህበር ሰብሳቢ

፲፫የፋርማሲ ባለሙያዎች ማህበር ሰብሳቢ

፲፬የላብራቶሪ ሙያ ማህበር ሰብሳቢ

፲፭የሐኪሞች ማህበር ሰብሳቢ

፲6የነርሶች ማህበር ሰብሳቢ

፲7 የህብረተሰብ ጤና አጠባበቅ ማህበር ሰብሳቢ

፲፷ የእንሰሳት ህክምና ማህበር ሰብሳቢ

፲፱ የግል ክሊኒኮችና የምርመራማዕከላትማህበርሰብሳቢ

፳ የመድኃኒት ችርቻሮ ንግድ ድርጅቶች ማህበር ሰብሳቢ

፳፩ የባህል ህክምና አዋቂዎች ማህበር ሰብሳቢ

!፪ የአዲስ አበባ ወጣቶች ማህበር ሰብሳቢ

!3 የአዲስ አበባ ሴቶች ማህበር ሰብሳቢ

፳4 የአዲስ አበባ ነዋሪዎች ፎረም ሰብሳቢ

፳5 የአዲስአበባ ንግድና ዘርፍ ማህበራት ኘሬዝዳንት

፳6 የሆቴሎችና ሬስቶራንቶች ማህበር ሰብሳቢ

፳7 የባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተርና የስራ አመራር ቦርድ

 አባላት

፳8 የአዲስአበባ የሽማቾች ህብረት ስራ ማህበራት ዩኒየን

ሰብሳቢ

፳9 የአዲስ አበባ ውሃና ፍሳሽ ባለስልጣን ዋና ስራ አስኪያጅ

" ሌሎች እንደ አስፈላጊነቱ በከንቲባው የሚሰየሙ አባላት

**፲፭የጠቅላላ ጉባኤው ሥልጣንና ተግባር**

ጉባኤው፤-

፩ ባለስልጣኑን በፖሊሲና ስትራቴጂክ ነክ ጉዳዩች ላይ ያማክራል፤

፪ እንደ አስፈላጊነቱ የቴክኒክ ኮሚቴዎችን ሊያቋቋም ይችላል፤

፫ የባለስልጣኑን አመታዊ የስራ ክንውን ሪፓርትና ሌሎች መረጃዎች ላይ በመመሰረት አስተያየቶችን ያቀርባል፡፡

**፲6 የጠቅላላ ጉባኤው ስብሳባዎች**

፩ የጠቅላላ ጉባኤው መደበኛ ስብሰባ በዓመት አንድ ጊዜ ይሆናል፤ ሆኖም በማንኛውም ጊዜ አስቸኳይ ስብሰባ ሊደረግ ይችላል፡፡

፪ከጠቅላላ ጉባኤው አባላት መካከል ከግማሽ በላይ ከተገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይሆናል፡፡

፫የጠቅላላ ጉባኤ ውሳኔ በድምፅ ብልጫ ያልፋል፤ ሆኖም ድምፅ እኩል የተከፈለ እንደሆነ ሰብሳቢው ያለበት ወሳኝ ድምፅ ይኖረዋል፤

4 የራሱን የስብሰባ ስነ- ሥርዓት ውስጠ ደንብ ያወጣል፡፡

**፲፯ የክፍለ ከተማ ፅህፈት ቤት ስልጣንና ተግባር፤**

የክፍለ ከተማውን የምግብ፤ የመድኃኒት የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ጽ/ቤት ኘሮግራም በማዘጋጀት ለክፍለ ከተማው የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር ስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፡፡

 2 በፌዴራል መንግስት ደረጃ ተዘጋጅተው ከከተማው ነባራዊ ሁኔታ ጋር ተጣጥመው የቀረቡትን የቁጥጥር ደረጃዎች ያስፈፅማል፤

፫ ለአንደኛ ደረጃ ሆስፒታል፤ስፔሻል ክሊኒኮች፤ ለዲያግኖስቲክ ምርመራ ማዕከላትና ናሙና መቀበያ ፤ለመድኃኒት ቤቶች ለጥቃቅንና አነስተኛ የምግብ ማምረቻ ማዕከላትና አከፋፋዮች የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ያድሳል፤ያግዳል፤ ይሰርዛል፤

፬በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀፅ፫ የተዘረዘሩት ተቋማት ላይ የሚሰሩ ባለሙያዎች በወጣው መስፈርት የስነ ምግባር ደንብ መሰረት መስራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፭ ለክፍለ ከተማው ተጠሪ በሆኑ ጤናና ጤና ነክ ተቋማት የአገልግሎት ጊዜያቸው ያበቃ ምግቦች፤ መድኃኒቶችና ጥሬ ዕቃዎች በአግባቡ መወገዳቸውን ይከታተላል፤ይቆጣጠራል፤

6 በክፍለ ከተማው የሚገኙ ጤና ተቋማት የናርኮቲክ መድኃኒቶች፤የሳይኮትሮፒክ ንጥረ ነገሮች እና ኘሪ ከርሰር ኬሚካሎች ለህሙማን ማዘዝን፤ማደልን፤ አጠቃቀምን መመዝገብንና ሪፖርት ማድረግን ይከታተላል፤ይቆጣጠራል፤

፯ በክፍለ ከተማው የጤና ነክ ተቋማት ተገቢውን የሐይጅንና የአካባቢ ጤና አገልግሎት መስፈርት ማሟላታቸውን ይከታተላል፤ይቆጣጠራል፤

፷ ለህብረተሰቡ ለመጠጥ የሚቀርብ ውኃ የጥራት ደረጃውን የጠበቀ መሆኑን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፱ በክፍለ ከተማው የምግብ፤ የመድኃኒት የአካባቢ ጤና አጠባበቅ፤ የጤና ባለሙያዎች እና የጤናና የጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማትን በሚመለከት መረጃ ይይዛል ያደራጃል ለባለስልጣኑ ሪፓርት ያደርጋል፤

፲ የጽህፈት ቤቱን ሰራተኞች በከተማው የመንግስት ሰራተኞችአስተዳደርህግ መሰረት ይቀጥራል፤ያስተዳድራል፤ ያሰናብታል፤

፲፩ የህብረተሰቡንና የግለሰብን ጤናን ለመጠበቅ የድምጽ እና የአየር ብክለት ለመከላከል በፌዴራል የምግብ፤ መድሃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደር ቁጥጥር ባለስልጣን በሚወጣ ደረጃ መሰረት ተግባራዊ መሆኑን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፲2 ዓላማውን ለማስፈፀም የሚረዱ ሌሎች ህጋዊ ተግባሮች ያከናውናል፡፡

**፲፯ የክፍለ ከተማ ጽህፈት ቤት ኃላፊ ስልጣንና ተግባር**

፩የክፍለ ከተማው ጽህፈት ቤት ኃላፊ በክፍለ ከተማው ዋና ስራ አስፈፃሚ የሚሾም ሆኖ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

1 ጽህፈት ቤቱን በበላይነት ይመራል ያስተዳድራል፤

2 የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ /፩/አጠቃላይ አነጋገር

 እንደተጠበቀ ሆኖ፤

 የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ፤-

ሀ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፯የተመለከቱትን የጽህፈት ቤቱን

 ስልጣንና ተግባራት በስራ ላይ ያውላል፤

ለ. የጽህፈት ቤቱ ዓመታዊ የስራ ዕቅድና በጀት አዘጋጀቶ ለስራ

 አስፈፃሚ ኮሚቴ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

ሐ. የጽህፈት ቤቱን የስራ አፈፃፀምና የሂሳብ ሪፓርት አዘጋጀቶ ለክፍለ ከተማው የምግብ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ እና ለባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል፤

መ.ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙቶች ሁሉ ጽህፈት ቤቱን ይወክላል፤

ሠ. በስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ስብሰባ ይሳተፋል፤

ረ .የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴውሳኔ ያረፈበትን የስራ ኘሮግራም በጀትና የስራ አፈፃፀም ሪፓርት ለክፍለ ከተማው ዋና ስራ አስፈፃሚና ለባለስልጣኑ ዋና ዳይሬክተር ያቀርባል፤

፫ ለጽህፈት ቤቱ የስራ ቅልጥፍና ባስፈለገ መጠን ከስልጣኑና ተግባሩ በሙሉ ወይም በከፊል ለጽህፈት ቤቱ ሌሎች ኃላፊዎችና ሰራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል፡፡ ሆኖም እርሱ በማይኖርበት ጊዜ የሚወክለው ሰው ከ" ቀናት በላይ የሚሰራ ከሆነ ውክልናው አስቀድሞ ለክፍለ ከተማው ዋና ስራ አስፈፃሚ ቀርቦ መፈቀድ አለበት፡፡

**፲፱ የስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ ስልጣንና ተግባር**

 ኮሚቴው፤

፩ ፅህፈት ቤቱ የሚቆጣጠራቸው ተቋማት ደረጃቸውን ጠብቀውና በተቀናጀ መልክ መስራታቸውን በበላይነት ይቆጣጠራል፤

፪ ለዋና ስራ አስፈፃሚው የሚቀርበውን የጽህፈት ቤቱን የስራ

 ኘሮግራምና በጀት ሪፓርት ያፀድቃል፤

፫ በጽህፈት ቤት ኃላፊ በሚቀርቡለት ሌሎች ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ይወስናል፡፡

፳ስለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት

፩ የኮሚቴው አባላት፤ አግባብነት ካላቸው አካላት የተውጣጡ

 ሆኖ በክፍለከተማው ዋና ስራ አስፈፃሚ የሚሰየም ይሆናል፤

2 የኮሚቴው ቁጥር 5 ወይም 7 ይሆናል፡፡

**፳፩ ስለስራ አስፈፃሚ ኮሚቴ አባላት ስብስባ**

ኮሚቴው በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፫ በተመለከቱት የስራ አመራር ቦርድ የስብሰባ ስነ ስርዓቶች ይመራል፡፡

**፳፪ የወረዳ ጽህፈት ቤት ስልጣንና ተግባር**

፩ የወረዳ የምግብ፤ የመድኃኒትና የጤና ክብካቤ አስተዳደርና ቁጥጥር የስራ ኘሮግራም በማዘጋጀት ለወረዳ ዋና ስራ አስፈፃሚ ያቀርባል፤ ሲጸድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፪ በፊዴራል መንግስት ደረጃ ተዘጋጅተው በከተማው ነባራዊ ሁኔታ ተጣጥመው የቀረቡትን የቁጥጥር ደረጃዎች ያስፈጽማል፤

፫ በወረዳው ለሚገኙ የመጀመሪያና መካከለኛ ደረጃ ክሊኒኮች፤ የጤና ጣቢያዎች፤ የመድኃኒት መደብሮች፤ የምግብ ማዘጋጃ ተቋማት የብቃት ማረጋገጫ የምስከር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ይሰርዛል

፬ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ 3/// የተዘረዘሩት ተቋማት ላይ የሚሰሩ ባለሙያዎች በወጣው መስፈርቶችና የስነ ምግባር ደንብ መሰረት መስራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠጠራል፤

፭ ለወረዳው ተጠሪ በሆኑ ጤናና ጤናነክ ተቋማት የአገልግሎት ጊዜያቸው ያበቃ ምግቦች መድኃኒቶችና ጥሬ እቃዎች በአግባቡ መወገዳቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፡፡

6 ህገወጥ ምግብ፤መድሃኒት ጤና አገልግሎት ይከላከላል፤ ይቆጣጠራል፤ አስፈላጊ እርምጃም ይወሰዳል፤

፯ ለወረዳው ተጠሪ የሆኑ የጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግበት ተቋማት ተገቢውን የኃይጅንና የአካባቢ ጤና አገልግሎት መስፈርት ማሟላታቸውን ይከታተላል፤ይቆጣጠራል

፷ በወረዳውየምግብ፤የመድሃኒት፤የአካባቢጤና አጠባበቅ፤የጤና ባለሙያዎች የጤናና ጤና ነክ ቁጥጥር የሚደረግባቸው ተቋማት በሚመለከት መረጃ ይይዛል፤ያደራጃል ለክፍለ ከተማ ሪፓርት ያደርጋል፤

**ክፍል ሶስት**

**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**፳፭ የበጀት ምንጭ**

የባለስልጣኑ ወይም የጽህፈት ቤቱ በጀት ምንጭ በበከተማውአስተዳደር ሚመደብ በጀት ይሆናል፡፡

**፳፮ የሂሳብ መዛግብት**

፩ ባለስልጣኑ ወይም ጽህፈት ቤቱ በከተማው አስተዳደር የፋይናንስ ህጐች መሰረት የተሟላና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት መያዝ አለበት፤

፪ የባለስልጣኑ ወይም የጽህፈት ቤቱ የሂሳብ መዛግብትና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በከተማው ዋና ኦዲተር ወይም ዋና ኦዲተር በሚሰየመው ኦዲተር በየዓመቱ ይመረመራሉ፡፡

**፳፯ መብትና ግዴታ ስለማስተላለፍ**

1 የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር አስፈፃሚ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንደገና ማቋቋሚያ አዋጅ ፲፭/፪ሺ፩ አንቀጽ፳፱(፺)(፯)(፷)(፲፪)(፲፬) እና

፪ የጤና ቢሮ ስልጣንና ተግባር በአዋጅ ቁጥር ፲፭/፪ሺ፩አንቀጽ ፳፱ ንዑስ አንቀጽ(፱) የጤና አገልግሎት ኘሮግራሞችን ከሚያካሄዱ መንግስታዊ ያልሆኑ የበጐ አድራጐት ድርጅቶች ጋር ስምምነቶችንና ውሎችን መፈፀምንና አፈፃፀማቸውን መከታተል በሚል የተደነገገው እንደተጠበቀ ሆኖ የበጐ አድራጐት ድርጅቶች ለሚያቋቋማቸው ክሊኒኮች የሙያ ፈቃድ መስጠት ማደስና መቆጣጠር ለባለስልጣኑ ተላልፏል፡፡

፫ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ(፩) እና (፪)ስር ከተገለጹ ስልጣንና ተግባራዊጋርየተያያዙመብቶችና ግዴታዎች ለባለስልጣኑ ተላልፈዋል፡፡

**፳፷ ደንብ የማውጣት ስልጣን**

ይህን አዋጅ ለማስፈፀም የከተማው አስተዳደር ካቢኒ ደንብ ሊያወጣ ይችላል፡፡

**፳፱አዋጁ የሚፀናበት፤ጊዜ**

ይህ አዋጅ በአዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣንበት ጊዜ ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

**አዲስ አበባ የካቲት ፲ ቀን ፪ሺ4 ዓ.ም**

 **ኩማ ደመቅሳ**

 **የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ**

**Proclamation NO30/2012**

A Proclamation to Establish the Addis Ababa City Government Food, Medicine and Health Care Administration and Control Authority

Where AS, it is necessary to protect the Addis Ababa City residents from unsafe, inefficacious and poor quality modern and traditional medicines:

WHERE AS, it is found necessary to prevent from food poisoning and contamination which is hazardous to health and coursed by food supplied to the public in the city in different ways:

WHERE AS, it is necessary to avert health problems due to subrandard health professionals, poor environmental health and communicable disease;

NOW,THEREFORE in accordance with Article 14(1) (a) of the Revised Charter of Addis Ababa City Government Proclamation NO 361/2003 ,and Article 55(1) of the Federal Government Food, Medicine and Health Care Administration and Control

Proclamation NO.661/2009 the city Council Proclaimed as follows.

**Parte One**

**General**

1. Short Title

This proclamation may be cited as the Addis Ababa

City Government Food, Medicine and Health Care

Administration and control Authority Establishment

Proclamation NO.30/2012”

2. Definition

In this proclamation unless the context otherwise

Requires:-

1. “Proclamation” means the Federal Government Food, medicine and health care Administration and Control Authority Establishment “Proclamation No 661/2011”

2. “Food” means any raw, semi-processed or

Processed substance for commercial purpose or to be served for the Public in any way intended for Human consumption that includes water and other Drinks, chewing gum, supplementary food and any

Substance which has been used in the manufacture,

Preparation or treatment of food, but does not

Include tobacco and substances used only as Medicines;

3. “Medicine” means any substance or mixture of

Substances used in the diagnosis, treatment,

Mitigation or prevention of a disease in human and

Includes narcotic drugs, psychotropic substances

And Precursor chemicals, traditional medicines.

Complementary or alternative medicine poisons,

Blood and blood products, vaccine radioactive

Pharmaceuticals, cosmetics and sanitary items and Medical instruments

4. “Health Professional” means a physician who is

Licensed by the executive organ to examine and

Diagnose human disease and treat them by drug

Or surgical operations or any other health professional

Who is authorized to perform such activities?

5. Medical practitioner means a physician who is

Licensed by the concerned organ to examine and

Diagnose human diseases and treat them by drug or

Surgical operations or any other health professional

Who is authorized to perform such activities?

6. “Health” institution means any governmental, non-

Governmental or private institution that carry out

Primitives, preventive, curative and rehabilitative or

Medicine trade or service;

7.” Health related controllable institution” means any Public place including schools, prisons, day care Centers, geriatric centers, Or phunage centers, nurseries market place, gyms, massage centers,

Recreation centers, food producing and processing Areas, barber and beauty salons:

8. “Pharmacy” professional means a pharmacist Druggist or

 pharmacy technician licensed by an appropriate organ:

9. “Certificate “of competency means a work license Issued for a person to carry out food, medicine \health or health related services or trade in Accordance with standards set:

10. “License” means a Certificate Issued for a health professional to provide medical or other health Related service:

11. “City” means Addis Ababa City:

12. Authority means the Addis Ababa City Food,

Medicine and Heath Care Administration and Control Authority established in accordance with this proclamation

13 “Person” Means any physical or juridical person

3.In this proclamation unless the context require otherwise, any expression in the masculine gender shall also apply to the feminine gender.

**Part two**

**Establishment Objectives፣ Organization**

**Powers and Functions**

4. Establishment

1. The Addis Ababa City Government food, Medicine and Health care Administration and Control Authority (hereinafter referred to as the “Authority”) is hereby established as an autonomous government office having its own legal personality;

2. The Authority shall be accountable to the Mayor of The City

5. Head office

1. The Authority shall have its head its office at the City level, and

2. IT shall have offices at sub city and wereda level

6. Objectives;-

, The objectives of the Authority Shall are.

To protect the health of consumers in Addis Ababa City by ensuring: food safely and quality, the safety,

Efficacy, quality and proper use of medicines,

Competence and ethics of health professionals, the standard of health institutions; and the hygiene and environmental health protection suitability for Individual and community health.

7. Organization of the Authority

The Authority shall have

1. At city level
2. General Assembly
3. Managing Board
4. General director and deputy general directors and
5. Necessary staff
6. At sub city level

A. office

b. Executive Committee and

c. Necessary staff

 3. at wereda level

a. Office and

B. Necessary staff

8. Powers and Functions of the Authority

The Authority shall have the following powers and Functions

1. Ensure the safety and quality of food, safety of Efficacy quality and proper use of medicines, Competence and work procedure of h2. Issue, re-new, revoke and suspend the certificate of health Professionals, of hygiene, environmental health and

2. Issue, re-new, revoke and suspend the certificate of Fulfillments of standards of control in health and Health related institutions. Competency of General Hospitals, distributors and Stores of Medicine;

3. Initiate study, research as well as policies whereby the quality and competence of food, medicine, Health professionals, and health institutions is Strengthened and expanded and prepare draft laws;

4. Serve as center of information regarding food, Medicine, environmental health care, health Professionals and health and health related control Institutions;

5. Identify ingredients that caused death or ill health Due to medicine residue or adulteration of medicine and food and take appropriate measure by conducting investigation of sample ingredients፤

6. Issue, renew, suspend and revoke license of health

Professionals authorized to the level and traditional Medicine Practioner

7. Ensure proper disposal of expired foods, medicine and their raw materials of institution under its Supervision;

8. Control illegal food, medicine and health services and take appropriate measures;

9. Monitor and control distribution, Prescription Dispensing use, recording and reporting of narcotic Drugs, psychotropic substance and precursor Chemicals in medical institutions of the city Government and take appropriate measure where Necessary;

10. Ensure the fulfillment of necessary hygienic Requirements incontrollable heath related Institutions under the city Government

11. Take necessary measure against health professionals who commit breach of ethics

12. Organized quality control laboratory necessary to Carry out its duty;

13. Employ administers and dismisses personnel of the Authority in accordance with the civil service law of the city Government;

14. Serve as the secretarial of the general assembly

15. Collect appropriate payment for services it renders

16. Own property, conclude contract sue and thebe sued in

 its name.

17. Provide the necessary support to sub city and wareds food medicine, health care administration and control office with a view to harmonizing the City, sub city and wareds Regulatory system.

9. Powers and Functions of the Director General

1. The Director General being the chief executive Officer of

 the authority shall direct and administer the activities of the Authority;

1. without prejudice to the generality of the provision Of sub

article (1) of thief Article, the Director General Shall;

.a. implement power and function of the Authority Specified

 under Article 8 of this proclamation;

b. Prepare and submit to the Mayor, annual and budget plan

of the Authority and implement the Same upon approval;

C. effect payments in accordance with the approved Budget

 and work plan of the Authority;

D. Represent the authority in its dealing with Third Parties;

1. The Director General May delegate Part of his Powers and
2. functions to Deputy Director Generals and Employees of the Authority to the extent Necessary for efficient performance of the Authority

10. Powers and Functions of deputy Director General

. The Deputy Director General shall;

1. Assist the Director General in Planning, organizing

 Directing and coordinating the activities of the Authority;

 and

1. Perform other activities specifically assigned to him by

 the Director General.

11. Power and Function of the Managing Board

The board shall;-

1. Supervise and control instuitions under supervision of

 The Authority;

 Decide on matters arising out of execution of

 Regulation and directives that require direction or

 Submit same to the mayor with its opinion;

1. Approve the structure and human resource plan of the

 Authority upon investigation

1. Approve implementation plan budget and report

 Submitted to the mayor

1. Deliberants on and decide issues that are submitted by

 the Director General

12. Members of the Board.

1. The board shall be composed of person extracted from the executive and municipal service organs of the city Government. Members of the general assembly, non government organs who are concerned with food, medicine, health care administration and control; the members, including the chair person shall be appointed by the Mayor;
2. Their number shall net determined, as may be necessary, determined by regulation to be issued to implement this proclamation.

13. Meeting of the Board

1. They shall Meet ones in Month Provided However that

 Emergency so requires it may meet at any time at The

 call of chair person

1. There shall be quorum if more than half of the members

 are Present;

1. The board shell pass its decision by majority vote in

 Case of a tie, the chairperson shall have

Casting vote,

1. Notwithstanding the provisions of this Article the Board may issue its meeting Procedure

14. Members of General Assembly

The general assembly which deliberate on matters Related to by the food medicine healthcare and control Which is chaired by the Mayor and composed of the following members, is hereby established proclamation;

1. Chief Manager of the City

2. Head of Bureau of trade and Industry development

3. Director of Occupational competency Assessment and Certification center

4. Director of Technical and Vocational Education and Training Agency

5. Director of higher Education commission Relevance and Quality Agency

6. Head of Bureau of Health

7. Head of Bureau of Culture and Tourism

8. Head of Justice Bureau

9. Director of Environmental Protection Authority

10. Commissioner of Addis Ababa police Commission

11. Chief Executive of sub city

12. Chairperson of Private Hospitals Association

13. Chair person of pharmacy professionals Association

14. Chairperson of Laboratory Profession Association

15. Chairperson of Physicians association

16. Chair person of Nursing Profession Association

17. Chairperson of Public Health professionals association

18. Chairperson of Vetemary Association

19. Chairperson of Private Clinics and Diagnostic centers

 association

20. Chairperson of Drug Retailers Association

21. Chairperson of Traditional Medicine Practitioners

 associations

22. Chairperson of Addis Ababa Youth Association

23. Chair person of Addis Ababa Women Association

24. Chairperson of Addis Ababa Residents Forum

25. President of Addis Ababa Chamber of Commerce

26. Chair person of Hotels and Restaurants Association

27. Director General and members of managing board of the

 authority

28. Chairperson of union of Consumer Associations

29. Manger of Addis Ababa Water and Sewerage Authority

30. Other Members to be appointed by the Moyer, as may be

 necessary

15. Power and Function of the General Assembly

The Assembly shall፡

1. Advise the Authority on policy and strategic issues

2. Establish technical committees, as may be necessary:

Submit opinions on the annual performance report and other information of the Authority

16. Meeting of the General Assembly

1. Regular meeting of the general assembly shall be once

in a year, however; there shall be a meeting where emergency so requires:

1. There shall be quorum where more than half of the

 members are present:

1. Decision of the general assembly shall pass by majority

vote; however, in case of a tie, the chairperson shall have a casting vote;

1. It may issue internal regulation of its meeting producer.

17. Power and function of the sub-city office

1. Prepare work programmed and submit to the Sub-City

Executive commit of food medicine health care administration and control, implement same upon approval;

1. Execute regulatory standers prepared by the Federal

Movement and harmonized to the Existing situation of the City;

1. Issue renews, suspend and revoke Certificate of

competency of primary hospital, special clinics, Diagnostic center and specimen collection sites, drug stores, micro and small scale enterprises food Production centers and distributors

4. Inspect and control that the health professionals working

under the institutions listed in sub (3) of this article discharge their duties in accordance with the set requirements and ethical Standards;

1. Follow up and control proper disposal of expired Medicine, foods and their raw materials in health And health related institution with the Sub-City
2. Inspect and follow up distribution prescription Dispensing use, recording and reporting of narcotic drug a psycho tropic substance and precursor chemicals, in heath institutions situated in the sub-City
3. Follow up and control the Fulfillment of necessary hygienic requirements in the health related institutions with in the sub-city
4. Inspect and follow up that the quality of water supply for

 the public is up to the standard;

9. Keep and organize data as regards food, medicine,

 Environmental health care, health professional’s health

 and health related institutions under control within the

 sub-city

10. Employ, administer and dismiss employee of the office

 according to the civil service law;

11.Follow up and control the implementation of sound and air pollution prevention on the basis of standard set by the Federal Food, medicine and health care Administration and control Authority with the View of the public and private individuals;

12. Perform other legal activities that enable attain its

 objectives

18 .Power and Function of head of the sub-City office

The head of sub city office being appointed by Chief executive of the respective sub city shall have the following Power and duties to;

1. Direct and administer the office

2. Without prejudice to the generality of sub article (1) of this

 Article, head of the sub-city office shall;

a. Implement Power and function of the office Specified under

 Article 17 of this Proclamation;

B. Prepare and submit annual and budget plan of the office to

 the executive committee; implement same up on approval;

C .Prepare and submit annual performance and financial

 report of the office to the executive committee; and the director general of the authority;

D. Represent the office in its relation with third parties;

E .Attend in the meeting of the executive committee;

F. Submit financial and performance report of the Office

approval by the executive committee to the Chief executive of the respective sub city and Director General of the Authority;

3. Delegate his powers and functions to the employees of the office partially or fully to the Extent that it is necessary to facilitate works of the office, however, where the agent may work for more than 30 days the agency shall be priory approved by chief executive of the respective sub city.

19. Power and Function of the executive committee

The committee shall;

1. Supervise that institutions over sighted by the office are working keeping the standard and in coordinated manner;
2. Approve the work program and budget report to be submitted to the chief executive; Discuss and decide on matters provided by the head of the office relevant organization and shall be appointed by the chief executive;
3. Number of members of the committee shall be 5 0r7

20. Executive Committee Member

1. Member of the committee shall be composed of persons extracted from relevant organization and shall be appointed by the chief executive:

2. Number of member the commute shall be 5 or 7

21. Meeting of the Executive Committee

Meeting of the committee shall be held in accordance with the procedures stated under article 13 of the proclamation

22. Power and Function of Worde Office

1. Prepare work program of food, medicine and

Heath care administration and control of the

Resection Warred and submit to the chief

Executive of Wereda; implement same upon

Approval፡

2. Execute regulatory standards prepared by the

Federal Government and harmonized with the

Existing situation of the City;

3. Issue renews, suspend and revoke competency

Certificate of primary and medium clinics, drug stores, food

processing institutions with the Respective wereda;

4. Inspect and control that the health professionals working under the institutions listed in sub Article

(3) Of this article discharge their duties in Accordance with

 the set requirements and ethics Standards;

5. Follow up and control proper disposal of

Expired Medicine, foods and their raw materials

In health and health related institution accountable to the

 Wereds;

6. Prevent and control illegal food, medicines and

 Health service and take appropriate measure;

7. Follow up and control the Fulfillment of Necessary hygienic

 and environmental health Service Requirements in

 controllable health related Institutions under the wereda;

8. Keep and organize data regarding food, Medicine, Environmental health care, health Professionals and health and health related Institutions ten the wereda;

**Part Three**

**Miscellaneous Provisions**

25. Budget

The budget of the Authority or office shall be allocated by the City Government

26. Books of Account

1. The Authority or office shall keep complete and accurate books of accounts in accordance with the finance laws of the city Government
2. The books of accounts and other financial documents of the Authority or the office shall be audited annually by the Auditor General or by an auditor designated by him.

27. Transfer of Rights and obligations

1. The Right and obligation assigned to Health Bureau per

 Article 29 (6) (7) (8) (12) (13) (14) and.

1. Notwithstanding the Provision of article 29 Sub Article 9 of Proclamation no 15/2001 as regards the conclusion contracts and signing with non Governmental charity organization that conduct programs of medical service and follow up the implementation of same issue; the renewal and inspection of professional license of clinics established by charity organization shall be transferred to the authority;
2. Rights and obligations of the Bureau in Relation to the power and functions stated under the provisions of sub- article 1 and 2 of this Article shall be transferred to the authority.

28 Powers to Issue Regulation

The city Government Cabinet may issue Regulation for

 implementation of this Proclamation

29. Effective Date

This proclamation shall enter into force as of its publication on the Addis Negari Gazzette.

**Done at Addis Ababa this 18th day of February 2012**

 **Kuma Demeksa**

 **Mayor of Addis Ababa City**